Telefon: 07392 96395-0
Fax: 07392 96395-22
E-Mail: sekretariat@clg-laupheim.de
Adresse: Herrenmahd 9
88471 Laupheim

Planung GFS Kursstufe

Name der Schülerin/des Schülers:

Nr.	Fach	geplantes Halbjahr	Lehrerin/Lehrer	Unterschrift Lehrerin/Lehrer
1				
2				
3				

Unterschrift:

_____ _____

Datum Schülerin/Schüler

Zum Verfahren:

Zeitraum der GFS

Die drei verpflichtenden GFS sind in den ersten drei Halbjahren zu erbringen.
(Eine vierte, freiwillige GFS kann in einem beliebigen Halbjahr erbracht werden. Diese muss aber beim Tutor zuvor angemeldet werden und muss spätestens vor dem Eintritt in das vierte Schulhalbjahr gewählt werden.)

Bekanntgabe der Themen

Zu Beginn des Schuljahres gibt jeder Kurslehrer/in in seinem Kurs Themen, Arbeitsform und Zeitraum bekannt.

Vergabe der Themen

Die Interessenten tragen sich bei der Fachlehrkraft ein. Spätestens innerhalb von sechs Wochen nach Beginn des Unterrichts ist das vorliegende Formular für die Planung der GFS beim Tutor abzugeben.

Leistungsnachweise

Die Vordrucke für Leistungsnachweise werden von den Schülern von der Internetseite der Schule heruntergeladen, direkt nach der gehaltenen GFS vom Fachlehrer unterzeichnet und beim Tutor abgegeben. Die Kontrolle, ob alle 3 gleichwertigen Leistungen erbracht worden sind, erfolgt durch die Tutorin bzw. den Tutor.

Nicht erbrachte Leistungsnachweise oder nicht rechtzeitig erbrachte Leistungsnachweise werden als Leistungsverweigerung behandelt und mit **0 Notenpunkten** im jeweiligen Fach bewertet.